

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
**OFERTA/**

OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Popularyzowanie gry w piłkę siatkową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie,  
treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym  
i regionalnym, zakup sprzętu do uprawiania sportu.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pozwól sobie pomóc.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.07.2016 r.** do **10.10.2016 r.**

W FORMIE  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ  
**Burmistrz Miasta Gminy Stopnica**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UZNAJĘ CELOWOŚĆ ZADANIA  
W KWOCIE 10 000,00 zł

Z up. BURMISTRZA  
mgr Mirosław Rajtar  
Z-ca Burmistrza

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Stopnicy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                                ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                        ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                         ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Klubów Sportowych poz. 27**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **Data utworzenia 26.11.2008 rok**

5) nr NIP: **655- 19 – 41 – 204**                nr REGON **2602844125.**

6) adres:

miejsce: **Stopnica ul.: Kazimierza Wielkiego 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Stopnica**                powiat:<sup>8)</sup> **Busko - Zdrój**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **28-130** poczta: **Stopnica**

7) tel.: **725 – 007 339**

e-mail: **artur351@vp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **NR. 48 8519 0005 0010 0011 7610 0001.**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Stopnicy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Elżbieta Tompór,**

b) **Marika Kobus**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**725 - 007- 339**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Elżbieta Tompór – tel. 725 007 339**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Promocja zdrowia poprzez lansowanie sportu i rekreacji rodzinnej i środowiskowej.
3. Prowadzenie działalności szkoleniowej.
4. Aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez klub i innych organizatorów, rozwój masowej kultury fizycznej.
5. Organizowanie różnych form współzawodnictwa szkolnego.
6. Troska o właściwy stan techniczny i rozwój bazy w środowisku szkolnym.
7. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych :

- Propagowanie postaw abstynenckich.
- Organizacja Turnieju gier i zabaw dla dzieci szkół podstawowych.
- Wyjazdy na zawody sportowe.
- Przeprowadzenie cyklu pogadanek na temat uzależnień alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- Organizacja obozu sportowego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kierunkiem działań profilaktycznych jest przedstawienie alternatywnych, różnorodnych i atrakcyjnych dla dzieci i młodzieży sposobów na spędzanie wolnego czasu. Działania te nabierają szczególnego znaczenia w okresie wolnym od zajęć szkolnych, kiedy dzieci i młodzież są najbardziej narażone na tzw. patologiczne zachowania (papierosy, alkohol, narkotyki). Uprawianie sportu oraz uczestnictwo w różnych formach aktywności fizycznej jest pomocne w eliminowaniu z życia dzieci i młodzieży nałogów i zachowań niekorzystnie wpływających na ich rozwój. Stwarzanie młodym ludziom możliwości uczestnictwa w alternatywnych formach aktywności fizycznej w czasie wolnym może okazać się jedną z wartościowych, uzupełniających strategii w konstruowaniu działań profilaktycznych adresowanych do ogółu młodzieży. Poprzez wykorzystanie naszego wieloletniego doświadczenia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu pragniemy stworzyć atrakcyjną formę zajęć sportowych, która będzie skutecznym mechanizmem walki ze społecznymi zagrożeniami.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem powyższego zadania są dzieci i młodzież z terenu gminy Stopnica, którzy zadeklarują chęć uczestnictwa w treningach i zawodach sportowych, organizowanych przez Klub. Uczestnicy zadania to:

- uczniowie szkół podstawowych
- uczniowie gimnazjum i szkół średnich.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie otrzymał

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie i utrwalenie wiedzy na temat uzależnień.
2. Umiejętność radzenia sobie z własnymi problemami.
3. Pomoc w rozpoznawaniu i wyrażaniu własnych uczuć.
4. Zwiększanie gotowości korzystania z pomocy.
5. Twórcze i aktywne sposoby spędzania wolnego czasu.
6. Umiejętność podejmowania decyzji.
7. Korygowanie obrazu świata.
8. Zmiana przekonań normatywnych dotyczących picia alkoholu.
9. Ugruntowanie postaw abstynenckich.
10. Nauczanie i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych gry w piłkę siatkową
11. Podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stopnica ul. Kazimierza Wielkiego 15, hala sportowa w Stopnicy.  
Wyjazdy na turnieje i mecze piłki siatkowej oraz obóz sportowy na terenie kraju.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup materiałów reklamowo-promocyjnych .
2. Wyjazdy na zawody sportowe.
3. Przeprowadzenie pogadarek promujących postawy abstynenckie.
4. Zatrudnienie instruktora p. siatkowej i opiekuna.
5. Organizacja obozu sportowego.
6. Organizacja turnieju gier i zabaw.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie do 10.10.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Turniej mini siatkówki plażowej dla szkół podstawowych.	lipiec 2016 r.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Stopnicy.
- Organizacja obozy sportowego na terenie kraju.	sierpień 2016 r.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Stopnicy
- Turniej gier i zabaw dla szkół podstawowych.	wrzesień 2016 r.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Stopnicy

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem z realizacji zadania jest nabycie wiedzy na temat uzależnień oraz sposobów radzenia sobie z tymi problemami, ugruntowanie postaw abstynenckich. Uczestnicy zadania podniosą swoją wiedzę o negatywnym wpływie nikotyny, alkoholu i narkotyków na organizm człowieka. Systematycznie podtrzymywanie sprawności ruchowej w trakcie zawodów sportowych ułatwi młodemu człowiekowi akceptację nowych ról w życiu zawodowym, pozwoli na samorealizację w aktywnych formach wypoczynku, a ukształtowane w młodości nawyki pomogą w utrzymaniu odpowiedniej kondycji w wieku starszym. Uczestnictwo w tych zajęciach na obozie sportowym oraz zawodach pozwoli na zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz innych osób uczestniczących w zadaniu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P	RODZAJ KOSZTÓW	IŁOŚĆ JEDNOSTEK	KOSZT JEDN.(ZŁ)	RODZAJ MIARY	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ.)	Z TEGO DO POKRYCIA Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI (W ZŁ.)	Z TEGO Z FINANSOWYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ, W TYM Z WPLĄTAMI OPLAT ADRESATÓW ZADANIA PUBLICZNEGO	KOSZT DO POKRYCIA Z WKŁADU OSOBY W TRYM PRACY SPOŁECZNEJ CZŁONKÓW I ŚWIADCZENI WOLONTARIUSZY (W ZŁ.)
I.	1. ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE	1	4 500,00	ZADANIE	4500,00	4500,00		
	2. TRANSPORT	1	3 400,00	ZADANIE	3400,00	3400,00		
	3.OPIEKA INSTRUKTORSKA I PEDAGOGICZNA	1	2 000,00	ZADANIE	2000,00	2000,00		
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)19) :							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)19) :							
III.	1. BANER REKLAMOWY	1	100,00	SZT.	100,00	100,00		
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### Kwalifikacje osób realizujących zadanie:

1. Nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym,
2. Instruktorzy,
4. Sędziowie Świętokrzyskiego Związku Piłki Siatkowej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub korzysta z Hali gimnastycznej przy Gimnazjum w Stopnicy. Wyposażenie niezbędne do szkolenia i rozgrywek stanowi własność Klubu (siatki, piłki, pompki, trenażer, materace, drabinki, wózki, tablice wyników).

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Zadanie realizowane w ramach „Świętokrzyskiego Programu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu na Obszarach Wiejskich w 2009 roku” powierzone przez Urząd Marszałkowski.
2. Wsparcie realizacji zadania powiatu buskiego „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu buskiego” w 2009 roku.
3. Realizacja zadania powierzonego przez Urząd Gminy Stopnica „Popularyzowanie gry w piłkę siatkową wśród dzieci i młodzieży, szkolenie, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym w okresie od 1 listopada do 31 grudnia 2009 r.”
4. Zadanie realizowane w ramach „Świętokrzyskiej Akademii Sportu na Obszarach Wiejskich w 2010 roku” powierzone przez Urząd Marszałkowski.
5. Wsparcie realizacji zadania powiatu buskiego „Upowszechnienie sportu poprzez organizowanie zajęć sportowych z zakresu piłki siatkowej poprzez treningi, szkolenia i organizację rozgrywek ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu buskiego” w 2010 roku.
6. Realizacja zadania powierzonego przez Urząd Gminy Stopnica „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych i zajęć szkoleniowo-treningowych” w 2010 roku.
7. Realizacja zadania powierzonego przez Urząd Gminy Stopnica pn. „Popularyzowanie gry w piłkę siatkową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup sprzętu do uprawiania sportu” w 2011 roku.
8. Realizacja zadania powierzonego przez Urząd Gminy Stopnica pn. „Popularyzowanie gry w piłkę siatkową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, ” w 2012 roku.
9. Wsparcie zadania realizowanego w ramach „Świętokrzyskiej Akademii Sportu na Obszarach Wiejskich w 2012 roku” powierzonego przez Urząd Marszałkowski.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub wykonuje zadanie bezpośrednio

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**

Uczniowskiiego Liceum w Szopnicy

*mgr Elżbieta Tompór*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>