Załącznik do Uchwały Nr XVIII/ /2016  
Rady Miejskiej w Stopnicy  
z dnia … grudnia 2016 r.

**Program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

# Rozdział 1 Cel programu

§ 1. Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Stopnica.

**Rozdział 2  
Zasady współpracy**

§ 2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Współpraca z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości– samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron– władze gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje   
   i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. partnerstwa– współpraca pomiędzy władzami gminy a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych.
5. uczciwej konkurencji– zarówno władze gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. jawności– opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie zadań objętych programem.

# Rozdział 3 Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446 ze zm.) a w szczególności zadań w dziedzinach:

1. kultury, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy, w tym:
   1. organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
   2. organizacja imprez masowych,
2. profilaktyki i promocji zdrowia:
   1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z odrębnym programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym,
   2. organizacja zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej,
3. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, osobom w wieku emerytalnym, chorym i niepełnosprawnym,
4. kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
   1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
   2. organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

# Rozdział 4 Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:

* + 1. powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    2. wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
    3. udostępniania, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacja zadań gminy.

1. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
2. wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
5. współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet gminy,
6. promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 5**

**Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:

* + - 1. kultury, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego,
      2. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
      3. wypoczynku dzieci i młodzieży,
      4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
    1. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości realizacji innych zdań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
       i o wolontariacie.

**Rozdział 6   
Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

1. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy w 2017 roku.

**Rozdział 7   
Sposób realizacji programu**

§ 9. Cele zawarte w programie będą realizowane przez:

1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
2. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnej prasie,
4. użyczanie bądź wynajmowanie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
6. ogłoszenia o konkursach podaje są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronie internetowej: [www.stopnica.pl](http://www.stopnica.pl/).,
7. realizację programu koordynują:
   * + 1. pod względem merytorycznym – pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
       2. pod względem finansowym – referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
8. burmistrz powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

**Rozdział 8  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. 1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki w wysokości co najmniej 80 000,00 zł.

* + 1. Wysokość środków na zadania określone w programie Rada Miejska określi w uchwale budżetowej.

**Rozdział 9   
Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1. liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
3. liczbie zawartych umów,
4. liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
5. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
6. wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

§ 13. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni w terminie do 31 maja 2017 roku.

§ 14. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu współpracy i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

**Rozdział 10   
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. Program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku został opracowany na podstawieustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

# § 16. Projekt programu poddano konsultacjom według zasad określonych w uchwale Nr XIX/69/2012 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17. Projekt programu zamieszczono w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz przesłano przedstawicielom organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

**Rozdział 11  
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

§ 18. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

1. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wymienione w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powołany przez Burmistrza a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Z przebiegu konkursu komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości środków na realizację zadania publicznego.
6. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
9. Dokumentację związaną z procedurą pracy komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację konkursu.

**Rozdział 12   
Postanowienia końcowe**

§ 19. W sprawach dotyczących współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi nieuregulowanych niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.