**ZARZĄDZENIE NR 5/2023**

**kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy**

12 lipca 2023 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Stopnicy**

Na podstawie § 6.3 oraz § 9a Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy przyjętego Uchwałą Nr XVI/2/2021 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy ( Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 1471), Uchwały Nr XXX/5/2023 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 1659), Uchwały Nr XXXI/20/2023 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 2639), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Stopnicy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 /-/ Ewa Naporowska

 Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy

**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 5/2023**

**kierownika**

**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy**

**z dnia 12 lipca 2023 r.**

**w sprawie ustalenia**

**Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Stopnicy**

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO**

**W STOPNICY**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy,
2. Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy,
3. Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Stopnicy działający w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.

**Zasady rekrutacji**

**§ 2**

1. Dzieci do Klubu przyjmuje się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka (załącznik nr 1) lub pisemnej deklaracji kontynuacji uczestnictwa dziecka w Klubie Dziecięcym (załącznik nr 2).
2. Karty zgłoszenia dziecka dostępne są w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy oraz na stronie Gminy Stopnica.
3. Dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stopnicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
5. ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
6. ustalenie harmonogramu rekrutacji,
7. wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu.
8. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej Karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
9. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji nadany na dany rok przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.
10. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.
11. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w klubie, dzieci są przyjmowane przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce, kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
12. Kierownik podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Gminy Stopnica.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

 **Rekrutacja**

**§ 3**

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Stopnicy”.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

3. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu Karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.

 4. Druki można pobrać ze strony internetowej: [www.stopnica.pl](http://www.stopnica.pl) lub w formie papierowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stopnicy.

 5. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego w Stopnicy odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Termin rozpoczęcia rekrutacji- 1 marca danego roku, za wyjątkiem roku 2023, gdzie rekrutacja odbywać się będzie w miesiącu sierpniu.

6. Dzieci do Klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego.

7. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez kierownika.

8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową (10 punktów).

11. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

**Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego**

 **§ 4**

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stopnica Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin na odpowiednio określonych zasadach.

3. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok. Wolne miejsca w Klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się dodatkowe kryteria tj.:

1. mieszkaniec Gminy Stopnica,
2. dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową,
3. wielodzietność rodziny,
4. niepełnosprawność dziecka,
5. niepełnosprawność w rodzinie dziecka,
6. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§5**

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
4. zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
5. dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia
6. Wartość punktowa kryteriów określonych w §3 ust. 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. |  KRYTERIA |  Liczba punktów |
| 1 | Mieszkaniec Gminy Stopnica | 70 |
| 2 | Dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową | 10 |
| 3 | Wielodzietność rodziny | 10 |
| 4 | Niepełnosprawność dziecka | 10 |
| 5 | Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka | 10 |
| 6 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |
| 7 | Samotne wychowywanie dziecka | 10 |

1. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki będzie kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
2. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
3. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.
5. Nie podpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.
6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
7. złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych,
8. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu,
9. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci nie zakwalifikowanych do Klubu,
10. podanie do publicznej wiadomości imiennej listy przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Klubu,
11. podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny.

 **Skład i zadania komisji rekrutacyjnej**

 **§6**

1. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
2. W skład komisji wchodzą:
3. przewodniczący,
4. członek,
5. członek.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz ustala termin posiedzenia komisji.
9. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

**Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji**

**§7**

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
2. pobrania karty zgłoszenia do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki

  w wymaganym terminie,

1. wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g ).
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Przepisy końcowe**

**§8**

Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu Rekrutacji**

**do Klubu Dziecięcego w Stopnicy**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO KLUBU DZIECIĘCEGO**

**W STOPNICY**

 Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego w Stopnicy

Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie: …………….. ……………………(ilość godzin dziennie), w następujących godzinach:

od godz. ………..…………………..…… do godz. ………………..……….…………………

od dnia ………………………………….. do dnia …………………………….......................

 **I. Dane osobowe dziecka:**

Imię (imiona) …………………………………………………………………………………..……………….

Nazwisko …………………………………………………………………………………………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………

Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………..………….

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Mama/ Opiekun prawny |  Tata/Opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zameldowania |  |  |
| Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania) |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Telefon do pracy |  |  |
| Godziny pracy |  |  |
| Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu) |  |  |
| e- mail |  |  |

**III. Inne informacje o dziecku:**

1. Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? TAK / NIE\*
2. Czy w rodzinie dziecka występuje niepełnosprawność wśród rodziców/opiekunów prawnych (u którego); rodzeństwa (u którego)? TAK/ NIE\*

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego? TAK / NIE\*
2. Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK / NIE\* ( jakiej?)

……………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko cierpi na jakąś alergię? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone? TAK/ NIE\*

.....................................................................................................................................................................................

1. Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK /NIE\* (jakie?)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje jakieś leki? (w jakich godzinach). Wskazania lekarskie, np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia ( w jakich godzinach) itp.:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Inne uwagi o dziecku

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* podkreślić właściwą odpowiedź

**IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców:**

1. Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.

Upoważniam do odbioru z Klubu Dziecięcego mojego dziecka, wymienione poniżej osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi), prosimy o podanie numeru dowodu osobistego.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę

1. ...........................................................................................................................................................................................................................................................
2. ………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………...
3. ……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….
4. Zobowiązania rodziców.

 Zobowiązuję się do:

1. regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie,
2. uczestniczenia w zebraniach organizacyjno-informacyjnych,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej,
4. przekazywania do wiadomości Klubu wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w karcie zgłoszenia
5. przyprowadzania do Klubu tylko **zdrowego** dziecka.

**Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.**

(Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje, włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).

…………..…………………………………

 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

…………………………………………………..

Miejscowość,

**Decyzja komisji rekrutacyjnej**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …………………………………………………..

zakwalifikowała dziecko ………………………………………………………………………..

 ( Imię i nazwisko dziecka)

do Klubu Dziecięcego w Stopnicy na rok szkolny ……….……/……………. .

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………........................................................................

**Podpis komisji rekrutacyjnej:**

1. **……………………………………………………. – przewodniczący**
2. **……………………………………………………. – członek**
3. **…………………………………………………….. - członek**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**w celu rekrutacji do Klubu Dziecięcego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że

**1**. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, tel. 41-377 9813.
**2**. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@stopnica.pl
**3.** Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4.01.2011 roku „o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”

**4.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz na podstawie :

- art. 6 ust.1 lit."c" RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą
**5.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

**6**. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wnioskodawcy.

**7**. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym MGOPS w Stopnicy

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Brak podania danych uniemożliwi realizację zadania.

**9**. Pani/Pan mają prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Rekrutacji**

**do Klubu Dziecięcego w Stopnicy**

**DEKLARACJA**

**kontynuowania uczestnictwa dziecka w Klubie Dziecięcym w Stopnicy**

Deklaruję wolę kontynuowania uczestnictwa dziecka w roku …………/…………
w Klubie Dziecięcym w Stopnicy

przez dziecko:

........................................................................................................................................

Imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka\*

od dnia …………………………………………….. do …………………………………….….

w godzinach od ……………………………...…….. do ……………………………….………

 ......................................................

 Podpis rodzica /opiekuna prawnego

…………………………………………………..

Miejscowość, data